

【演者の皆様へ(ポスター発表(コアタイム))】

**重要事項 (必ず確認してください)**

- ・各発表は、AWARD の提供するオンライン学会システム (<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>) を経由し、Zoom により行います。
- ・Zoom 上でのご自身の表示名は、「発表番号\_氏名@所属(例:PA01\_山田太郎@農工大)」と記入してください。
- ・ポスター発表(コアタイム)は Zoom のブレイクアウトルームで行います。  
開始の **10 分前までに Zoom のセッションが行われる会場へ入室して下さい。**
- ・受信した映像・音声・発表資料の保存(画面のキャプチャを含む)、録音、録画および再配布を禁止します。これが必要な場合は、発表者、主催者等すべての関係者の許可を得てください。

**事前の準備**

- ・Zoom 最新バージョンの入手をお願いします。  
**ブラウザ版(ウェブクライアント)ではブレイクアウトルーム機能が使えません。**

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

※「ミーティング用 Zoom クライアント」を選択下さい。

**参加の手順**

- ・オンライン学会システム (<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>) へログインします。  
プログラムに表示されている自身の発表が行われる会場を確認します。

本大会では A 会場、B 会場、C 会場およびポスター展示会場があります。

[A~C 会場では、一般口頭発表、ポスター発表(コアタイム)、シンポジウム、理事会、評議会、総会、受賞者講演が行われます(詳細はプログラムを確認下さい)。ポスター展示会場ではポスターPDF を大会期間中閲覧することができます。]

・発表会場において Zoom ボタンを押すことで Zoom へリンクし、会場内へ入場できます。



\* 画面の例（本番画面と多少異なる場合があります）

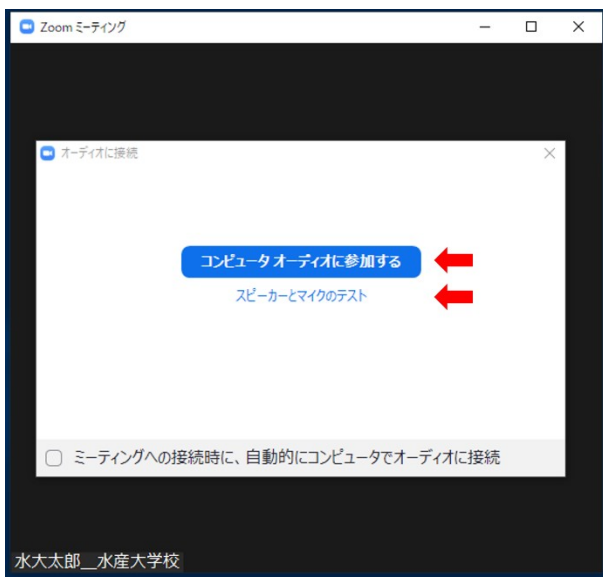
ここをクリック



ここをクリック

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください  
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください  
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動



スピーカーとマイクのテストを行う。



コンピューターオーディオに参加する。

### 〈Zoom ミーティングでの設定について〉

・Zoom ミーティングへ接続したら、まずはじめに次の設定を行って下さい。

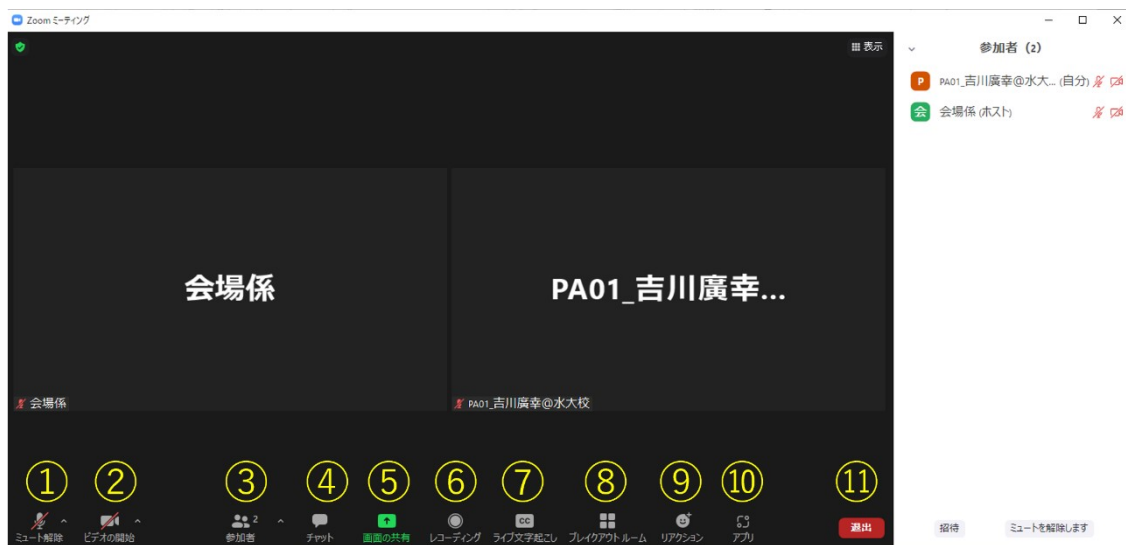
・①マイクと②カメラを **OFF** にする

・自分の表示名を「**発表番号\_氏名@所属**」とする(例→ PA01\_吉川廣幸@水大校)

(氏名の変更方法の例: ③参加者をクリックする。参加者一覧が表示される。自分の名前のところへカーソルを移動させると詳細ボタンが出るのでそれをクリック、名前の変更をクリック→氏名を入力する)

Zoom の主なアイコンの説明:

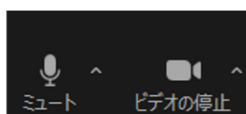
～Zoom で表示される画面の例～



①マイク、②カメラ: クリックすると ON と OFF を切り替えます。

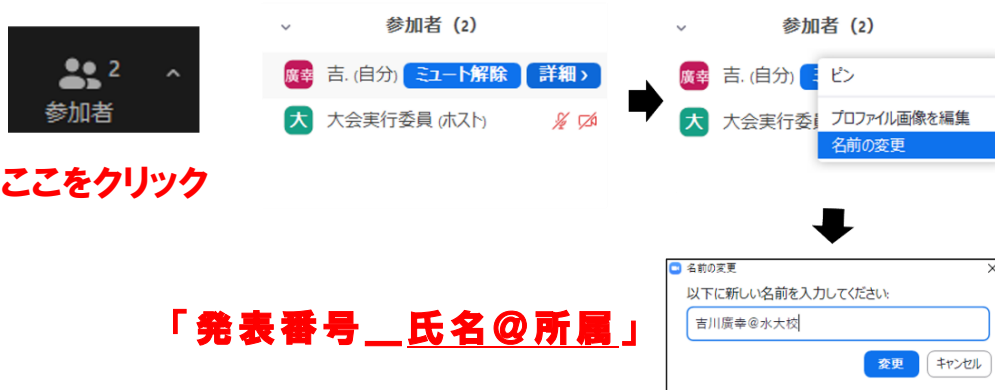


←マイク・カメラOFFの状態



←マイク・カメラONの状態

③参加者:参加者のリストを表示(画面右上)。詳細から氏名の変更が可能



ここをクリック

「発表番号\_氏名@所属」

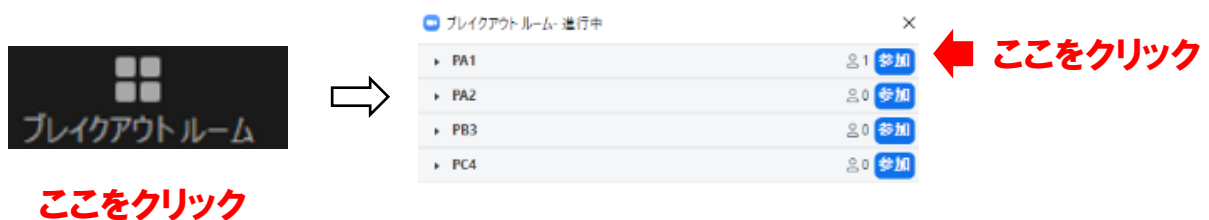
- ④チャット\*
- ⑤画面共有: 発表するポスターを画面共有するときに使用
- ⑥レコーディング\*
- ⑦ライブ文字起こし\*
- ⑧ブレイクアウトルーム
- ⑨リアクション\*
- ⑩アプリ\*
- ⑪退出: 会場を離れるときに使用。

\* ④⑥⑦⑨⑩は本大会のポスター発表(コアタイム)では基本的に使用しない。

#### 〈ブレイクアウトルームへの入室について〉

・ポスター発表(コアタイム)が行われるブレイクアウトルームへ入室します。

⑧ブレイクアウトルームをクリックすると、進行中のブレイクアウトルームが表示されます。自身のポスター番号の部屋の「参加」を押すことで、ブレイクアウトルームへ入室できます。

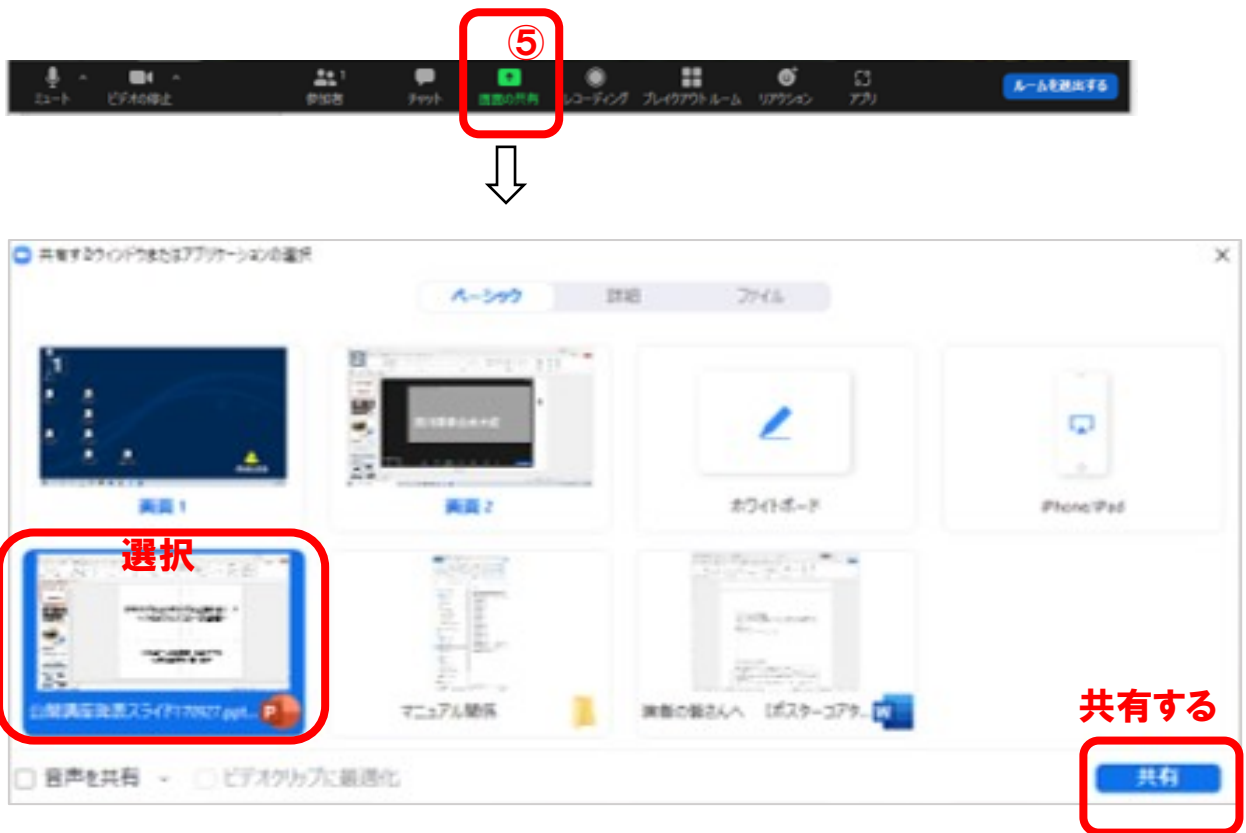


ここをクリック

### 〈ブレイクアウトルームでの発表〉

コアタイム中は、自身のポスター発表のブレイクアウトルームで待機し、入室してくる聴講者に研究発表を行って下さい。

- ・①マイクと②カメラを ON にする。
- ・発表に使用するファイル(パワーポイント、PDFなど)はあらかじめ開いておき、⑤画面の共有をクリック、共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択が表示されるので、発表に使うファイルを選択して「画面の共有」をクリックして共有する。



- ・必要に応じて聴講者の①マイクと②カメラの ON をうながし、質疑応答を行って下さい。

### 〈ブレイクアウトルームからの退室〉

ブレイクアウトルームを出る場合は、「ルームを退出する」をクリックします。

次に、個別のブレイクアウトルームからだけ出てメインセッションに戻る場合は「ブレイクアウトルームを退出」を押します。その後、違うポスター発表に参加する場合は、ブレイクアウトルームを再度選んでください。

Zoom のミーティングルーム全体からも退出する場合は「ミーティングルームを退出」を押します。

