

【聴講者の皆様へ(口頭発表、シンポジウム)】

重要事項 (必ず確認してください)

- ・各発表は、AWARD の提供するオンライン学会システム (<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>)を経由し、Zoom により行います。
- ・Zoom 上でのご自身の**表示名は、「氏名@所属(例:山田太郎@農工大)」**と記入してください。
- ・聴講者は、**マイク・カメラを OFF** にして参加してください。
- ・口頭発表の質問は、Zoom の挙手機能により受け付けます。質問時はカメラ・マイクを ON にし、質問は音声で行ってください。
- ・受信した映像・音声・発表資料の保存(画面のキャプチャを含む)、録音、録画および再配布を禁止します。これが必要な場合は、発表者、主催者等すべての関係者の許可を得てください。

事前の準備

- ・Zoom 最新バージョンの入手をお願いします。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※「ミーティング用 Zoom クライアント」を選択下さい。

聴講の手順

- ・オンライン学会システム (<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>)へログインします。
プログラムに表示されている演題内容などを見て、入室する会場を確認します。

本大会では A 会場、B 会場、C 会場およびポスター展示会場があります。

[A～C 会場では、一般口頭発表、ポスター発表(コアタイム)、シンポジウム、理事会、評議会、総会、受賞者講演が行われます(詳細はプログラムを確認下さい)。ポスター展示会場ではポスターPDF を大会期間中閲覧することができます。]

- ・発表会場で、口頭発表を聴講するときは Zoom ボタンを押すことで Zoom ヘリンクし、会場内へ入場できます。



* 画面の例（本番画面と多少異なる場合があります）

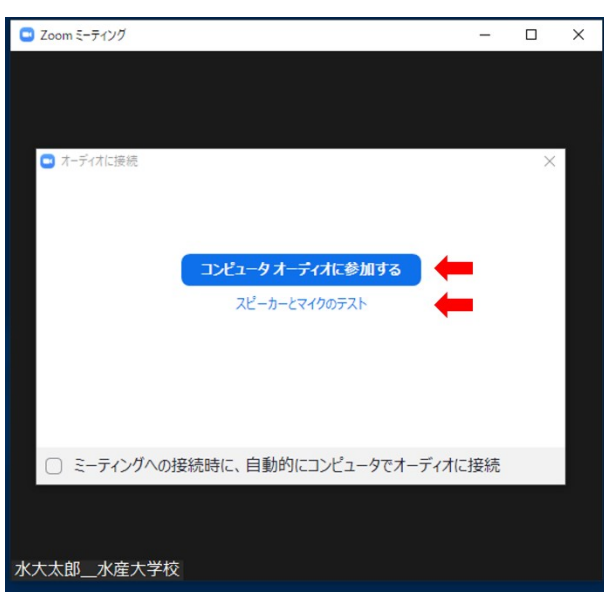
ここをクリック



ここをクリック

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
 ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください
 「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動



スピーカーとマイクのテストを行う。



コンピューターオーディオに参加する。

〈Zoom ミーティングでの設定について〉

・Zoom ミーティングへ接続したら、次の設定を行い聴講して下さい。

・①マイクと②カメラを **OFF** にする

・自分の表示名を「**氏名@所属**」とする(例→ 吉川廣幸@水大校)

(氏名の変更方法の例: ③参加者をクリックする。参加者一覧が表示される。自分の名前のところへカーソルを移動させると詳細ボタンが出るのでそれをクリック、名前の変更をクリック→氏名を入力する)

Zoom の主なアイコンの説明:

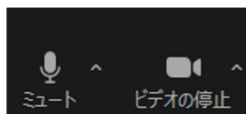
～Zoom で表示される画面の例～



①マイク、②カメラ: クリックすると ON と OFF を切り替えます。



←マイク・カメラOFFの状態



←マイク・カメラONの状態

③参加者:参加者のリストを表示(画面右上)。詳細から氏名の変更が可能



④チャット *

⑤画面共有 *

⑥レコーディング *

⑦ライブ文字起こし *

⑧ブレイクアウトルーム *

⑨リアクション: 質疑応答で発言したいときなどに、「手を挙げる」をクリックすることで挙手が可能。

⑩アプリ *

⑪退出: 会場を離れるときに使用。

* ④⑤⑥⑦⑧⑩は本大会の口頭発表の聴講者は使用しない。

〈質問を行うとき〉

- ・⑨リアクションをクリック、「手を挙げる」をクリックして挙手する。
- ・座長から質問者として指名を受けた後、①マイクと②カメラを ON にして発言する。
- ・質問を終えたら、マイクとカメラを OFF にする。また、「手を降ろす」も行う。

・ミーティングを退出して会場を離れるときは、⑪「退出」をクリックする。