

【聴講者の皆様へ(ポスター発表(コアタイム))】

重要事項 (必ず確認してください)

- ・各発表は、AWARD の提供するオンライン学会システム (<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>)を経由し、Zoom により行います。
- ・Zoom 上でのご自身の表示名は、「氏名@所属(例:山田太郎@農工大)」と記入してください。
- ・ポスター発表(コアタイム)は Zoom のブレイクアウトルームで行います。
- ・受信した映像・音声・発表資料の保存(画面のキャプチャを含む)、録音、録画および再配布を禁止します。これが必要な場合は、発表者、主催者等すべての関係者の許可を得てください。

事前の準備

- ・Zoom 最新バージョンの入手をお願いします。
ブラウザ版(ウェブクライアント)ではブレイクアウトルーム機能が使えません。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※「ミーティング用 Zoom クライアント」を選択下さい。

聴講の手順

- ・オンライン学会システム(<https://mb2022.award-con.com/LOGIN.php>)へログインします。
プログラムに表示されている演題内容などを見て、入室する会場を確認します。

本大会では A 会場、B 会場、C 会場およびポスター展示会場があります。

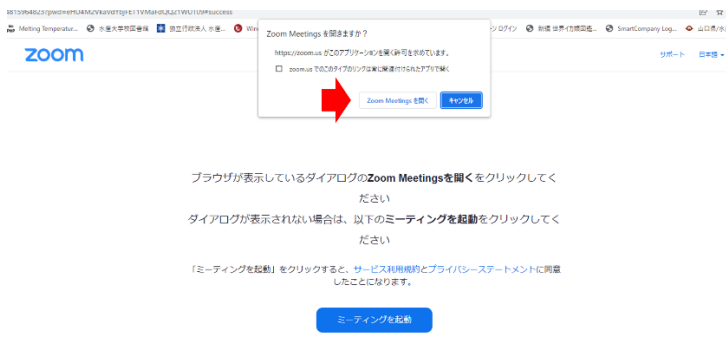
[A～C 会場では、一般口頭発表、ポスター発表(コアタイム)、シンポジウム、理事会、評議会、総会、受賞者講演が行われます(詳細はプログラムを確認下さい)。ポスター展示会場ではポスターPDF を大会期間中閲覧することができます。]

・発表会場において Zoom ボタンを押すことで Zoom ヘリンクし、会場内へ入場できます。

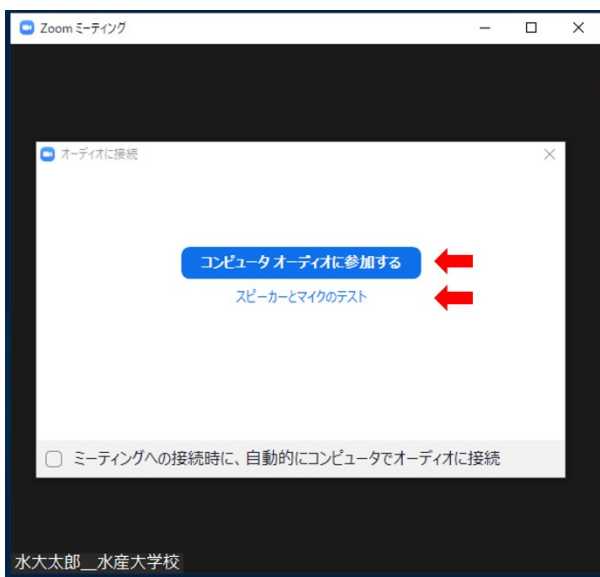


* 画面の例（本番画面と多少異なる場合があります）

ここをクリック



ここをクリック



スピーカーとマイクのテストを行う。



コンピューターオーディオに参加する。

<Zoom ミーティングでの設定について>

・Zoom ミーティングへ接続したら、まずはじめに次の設定を行って下さい。

・①マイクと②カメラを **OFF** にする

・自分の表示名を「**氏名@所属**」とする(例→ 吉川廣幸@水大校)

(氏名の変更方法の例: ③参加者をクリックする。参加者一覧が表示される。自分の名前のところへカーソルを移動させると詳細ボタンが出るのでそれをクリック、名前の変更をクリック→氏名を入力する)

Zoom の主なアイコンの説明:

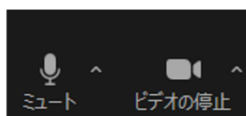
～Zoom で表示される画面の例～



①マイク、②カメラ: クリックすると ON と OFF を切り替えます。

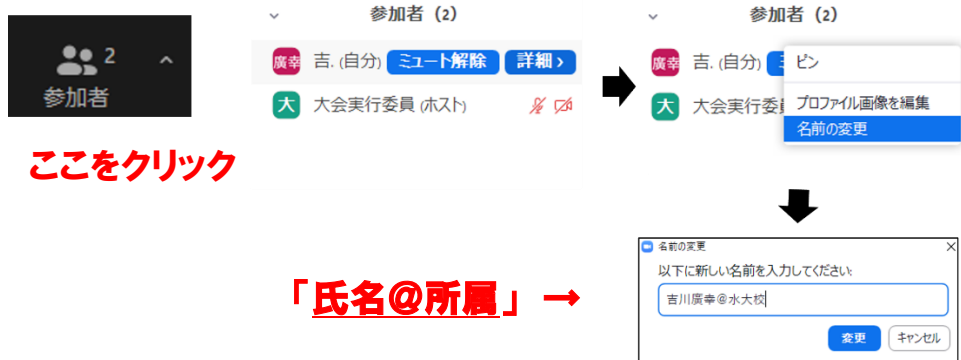


←マイク・カメラOFFの状態



←マイク・カメラONの状態

③参加者:参加者のリストを表示(画面右上)。詳細から氏名の変更が可能



ここをクリック

「氏名@所属」 →

④チャット *

⑤画面共有 *

⑥レコーディング *

⑦ライブ文字起こし *

⑧ブレイクアウトルーム

⑨リアクション: 質疑応答で発言したいときなどに、「手を挙げる」をクリックすることで挙手が可能。

⑩アプリ *

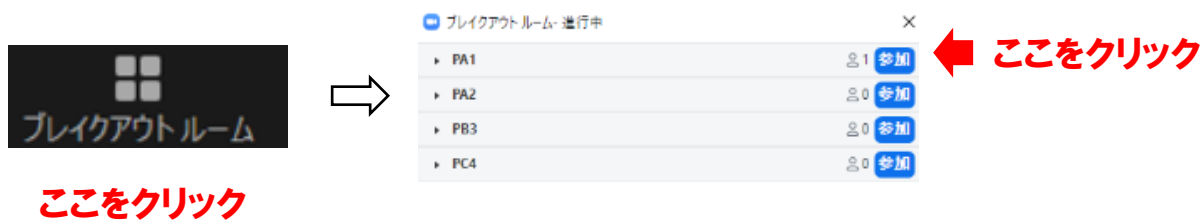
⑪退出: 会場を離れるときに使用。

* ④⑤⑥⑦⑩は本大会のポスター発表(コアタイム)の聴講者は使用しない。

〈ブレイクアウトルームへの入室について〉

・ポスター発表(コアタイム)が行われるブレイクアウトルームへ入室します。

⑧ブレイクアウトルームをクリックすると、進行中のブレイクアウトルームが表示されます。聴講したいポスター番号の部屋の「参加」を押すことで、ブレイクアウトルームへ入室できます。



ここをクリック

ここをクリック

〈ブレイクアウトルーム内での聴講と退室〉

・ブレイクアウトルームでの聴講では、必要に応じ①マイクと②カメラを ON に切り替え、演者と発表について議論を行って下さい。

・ブレイクアウトルームを出る場合は、「ルームを退出する」をクリックします。
次に、個別のブレイクアウトルームからだけ出てメインセッションに戻る場合は「ブレイクアウトルームを退出」を押します。その後、違うポスター発表に参加する場合は、ブレイクアウトルームを再度選んでください。

Zoom のミーティングルーム全体からも退出する場合は「ミーティングルームを退出」を押します。

