第21回 マリンバイオテクノロジー学会大会 聴講者の皆様へ

【重要!】

- 各種発表・イベントは、ZoomおよびSpatialChatを用いて行います。
- ZoomおよびSpatialChat上でのご自身の表示名は、「氏名@所属(例:山田太郎@農工大)」と 記入してください。(Zoom、SpatialChatにおける表示名の変更方法は、それぞれ下記の【口頭発 表の聴講方法】、【ポスター発表の閲覧方法】の欄をご参照ください。)
- 講演者が発表している間は、カメラ・マイクをOFFにして参加してください。
- 口頭発表の質問は、 Zoomの挙手機能により受け付けます。質問時はカメラ・マイクをONにし、 質問は音声で行ってください。

※「オンライン会場」ページへのアクセスにはパスワードが必要です。 パスワードは5月13日(木)(予定)に電子メールでご連絡します。

【口頭発表を聴講する前に】

1. Zoomアプリケーションのダウンロードとインストールを行う

https://zoom.us/support/download【参考情報: https://brandconcept.co.jp/guide/745/】

● パソコンにZoomアプリのインストールが出来ない場合は、

Zoomアプリを使わずにブラウザから参加することも可能。

【参考情報:https://ayatori.co.jp/column/digital-shift/developing-customers/20200412214205/】

2. テストミーティングでスピーカー・マイクの動作確認をする

事前に、接続環境からZOOMのテストミーティング(https://zoom.us/test)に アクセスして、スピーカー・マイクの動作確認をする。

20001 ション・ プランと領導	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開け	デストミーティング
ミーティングテストに参加 テストミーティングに参加してインターネット掲載をテストします。 参加		(https://zoom.us/test)に アクセスする
ミーディングに参加できない	ela: Zoomサポートセン・ クリックする	
		0



Zoom Meetingを開き、テストミーテ ィングでスピーカー・マイクの動作 確認をする。

【口頭発表の聴講方法】

1. 聴講したいオンラインルームに入室する。

 本大会ウェブサイトの「オンライン会場」ページに掲載されている各オンラインルームの zoom リンクをクリックし、zoom アプリを起動する。
 もしくは、ウェブブラウザに zoom リンクをコピー&ペーストし、ブラウザから参加する。

2. カメラ・マイクをオフにし、自分の表示名を変更する。

- ①マイク・②カメラを OFF にする (次ページの図を参照)。
- ③の参加者アイコンをクリックし、「参加者」のリストを表示させ、自分の表示名を「氏名@所属(例: 山田太郎@農工大)」に変更する。





【zoom 画面の説明】

- ① マイク:必要に応じて、右隣の 🗛 をクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択する。
- ② カメラ:必要に応じて、右隣の 🔨 をクリックし、使用するカメラを選択する。
- ③ 参加者:参加者のリストが閲覧できる。
- ④ チャット:質疑応答などには使用しない。
- ⑤ 画面の共有:使用しない。
- ⑥ レコーディング:使用しない。※ Zoom 画面の録画、録音、撮影は固く禁止する。
- ⑦ 反応
- 8 退出

3. 質疑応答への参加方法

- 参加者は、発言時以外はマイクを OFF にする。
- 発表の録音・録画・撮影・印刷や、画面をスクリーンショット等でキャプチャーする行為は一切 禁止とする。
- 質問がある場合は、Zoom の挙手機能を用いて挙手をする。座長から指名を受けた後、質問内容 について発言する。

*挙手ボタンは多くの場合、下記画像のような位置にある。

- 質問者は、質問時にカメラ・マイクを ON にする。
- 質問終了後、カメラ・マイクを OFF にする。



【ポスター発表の閲覧方法(SpatialChat)】

1. SpatialChatのオンラインルームにアクセスする。

SpatialChatでは参加者が丸いアイコンで表示され、マウスやタッチ操作で自由に画面内を移動できる。画面上で参加者同士のアイコンの距離が近ければ会話が成立し、距離が遠くなるほど声が小さくなり、最後には聞こえなくなる。

本大会ウェブサイトの「オンライン会場」ページに掲載されている SpatialChat のボタンをクリックしてアクセスする。

※表示名を「氏名@所属」の形式で記入してください。





【SpatialChat 画面の説明】

- ① Share content : 使用しない。
- ② Screen share : 使用しない。
- ③ Chat:全体に向けてテキストチャットでアナウンスする際に使用する。
 ※ 特定の参加者だけにテキストチャットを送ることはできません。
- ④ Camera: ON の状態にすると、カメラで撮影した画像が自分のアイコンに映る。
- ⑤ Microphone: 聴講者は発言時以外 OFF の状態にする。
- ⑥ Megaphone:使用しない。<使用禁止>
- ⑦ Zoom:画面の表示倍率を変化させる。マウスの中央ボタンの回転でも倍率を変更できる。
- ⑧ Devise settings:カメラやマイクの設定を変更できる。
- ⑨ Help:使用方法のチュートリアルなどを閲覧できる。
- ① Leave space:退出する。
- ① Find users: クリックし、他の参加者の名前を入力すると、入力した参加者の近くに移動できる。
- ① Hide room/Show room:右側の会場一覧の表示を隠す/表示する。
- ③ Show chat/Hide chat:送信されたテキストチャットを表示する/隠す。

2. ポスター発表の聴講・質疑応答

ポスター番号奇数:5月16日12時30分 ポスター番号偶数:5月16日13時30分

- 聴講者は発表者のアイコンの近くに聴講者自身のアイコンを置いてください。
- 質疑応答の際は、質問時にマイクをONにして ください。

P-A-01		P-A-03
		92 John Battoria Labola Lab
P-A-01 転満者はアイコンを 発表者の近くに置いてださい 発表者は アイコンを うたまれいで、 たさい うたまれいで、 たさい うたまれいで、 たさい	Fa - 100 Fa - 100	P-A-03 味柄はアイコンや カメラとマイク をオンにする

3. 会場間を移動する。

● 自分がいる会場とは別の会場名をクリックすると移動できる。



【通信トラブルなどの対応】

● アクセスできない場合は、下記の連絡先に連絡し、指示を仰ぐ。

<接続トラブルなどの際の緊急連絡先> TEL:042-388-7401(東京農工大学 生命分子工学研究室) E-MAIL:mbt2020@m2.tuat.ac.jp

<本マニュアルに関する質問などのお問合せ連絡先> E-MAIL:mbt2020@m2.tuat.ac.jp